

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1), Uradni list RS, št. 61/06, so člani na 9. Občnem zboru kluba dne 08.11.2013 v Ljubljani sprejeli naslednji

STATUT KLUBA LJUBITELJEV VOZIL FIAT

1. SPLOŠNE DOLOČBE – IME IN SEDEŽ

1. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (Ur.l. RS, št.61/06 – Zdru-1) in je ustanovljeno z namenom ohranjanja ter razvijanja tehnične dediščine vozil Fiat.

2. člen

Ime društva je: Klub ljubiteljev vozil Fiat
Skrajšano ime društva je: Fiat klub Slovenija
Sedež društva je v Postojni. Poslovni naslov društva s sklepom določi upravni odbor.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

3. člen

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje odgovarja zastopnik društva.

4. člen

Društvo ima svoj znak in žig. Znak društva je venec, deloma, vendar ne v celoti, prevzet iz logotipa vozil znamke Fiat. Znotraj venca sta narisana avtomobila in napis Fiat klub Slovenija. Žig je poenostavljena oblika znaka društva.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA DRUŠTVA

5. člen

Namen delovanja društva je prostovoljno združevanje oseb, ki so lastniki vozil Fiat in imajo skupne interese.

6. člen

Cilji delovanja društva so:

- zagotoviti možnost, da si njegovi člani lahko med seboj pomagajo pri predelovanju ter vzdrževanju svojih vozil,
- prizadevanje za strokovno raven dela društva,
- sodelovanje s tujimi strokovnjaki s področja društva,
- pridobiti čim več članov,
- obveščati javnost o delovanju kluba,

- povezovanje s sorodnimi društvi in organizacijami iz Slovenije in tujine.

3. DEJAVNOST OZIROMA NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Društvo v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- prirejanje seminarjev in predavanj s področja dejavnosti društva za člane društva,
- oblikovanje društvenih spletnih strani na internetu s področja dejavnosti društva.

8. člen

Društvo izvaja tudi nekatere pridobitne dejavnosti:

- organiziranje lastne športno -turistične prireditve in sodelovanje na drugih takih prireditvah
- izdelava in priložnostna prodaja (na prireditvah) lastnih spominkov s področja delovanja društva (tekstilnih, usnjenih, keramičnih, emajliranih in drugih)

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

9. člen

Član društva lahko postane vsaka polnoletna fizična oseba, ki sprejme ta statut, se ravna po njem ter izrazi željo postati član društva in v ta namen poda pisno izjavo upravnemu odboru ter poravna vpisnino in članarino.

Vpisnina je enkratni znesek, ki se poravna ob vpisu ali ponovnem vpisu. Članarino plača za tekoče koledarsko leto. Višino članarine predlaga in sprejme upravni odbor. Članstvo je prostovoljno.

Društvo lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana.

Društvo ima aktivne člane in častne člane. Aktivni član je član društva od osemnajstega leta starosti dalje, če aktivno deluje pri izvajanju nalog društva.

10. člen

Člane sprejema v društvo upravni odbor na svojih rednih sejah.

Društvo lahko pristopno izjavo tudi zavrne, če je vlagatelj v preteklosti s svojimi neprimernimi dejanji in vedenjem krnil ugled lastnikov/voznikov ter samih vozil Fiat ali če je na avtomobilističnih prireditvah in srečanjih povzročal izpade oziroma izgrede. Zoper sklep je dovoljena pritožba na upravni odbor društva v roku 8 dni od vročitve sklepa. Odločitev upravnega odbora je dokončna.

11. člen

Častnega člana imenuje upravni odbor na predlog članov kluba zaradi osebnih zaslug za delovanje društva. Častno članstvo je omejeno na največ eno leto, z možnostjo podaljšanja, če član še naprej aktivno sodeluje v društvu in pomaga pri dejavnostih, ciljih in namenih le-tega. Častni član je upravičen plačila članarine.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo na podlagi odločitve disciplinske komisije društva,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravnava svoje obveznosti. Član se črta iz društva, če ne plača članarine v roku enega meseca po preteku članarine. Črtanje opravi upravni odbor.

V primeru, da član plača članarino več kot mesec dni po preteku članarine, ponovno plača vpisnino.

Član se izključi iz društva, če grobo krši pravice in dolžnosti, naštete v spodnjih pravilih, če zavestno ravna proti interesu in stališču društva in če je pred disciplinsko komisijo obsojen za nečastno dejanje.

13. člen

Zoper sklep disciplinske komisije, upravnega odbora ali zastopnika društva ima član v roku 8-ih dni pravico do pritožbe na upravni odbor. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

Zoper odločitev upravnega odbora ima prizadeti član pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na upravni odbor.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

14. člen

Pravice članov društva so, da:

- po 18.letu starosti volijo in so izvoljeni v organe društva,
- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira društvo,
- sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem.

15. člen

Dolžnosti članov društva so, da:

- spoštujejo ta Statut, druge akte ter določbe in sklepe organov društva,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- varujejo ugled društva,
- skrbijo za objekte društva in druga sredstva, s katerimi društvo razpolaga.

6. NAČIN UPRAVLJANJA

16. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Mandatna doba organov iz II - IV alineje prejšnjega odstavka znaša eno leto, po preteku pa so lahko ponovno izvoljeni.

6.1 Občni zbor

17. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in voli druge njegove organe. Sestavljajo ga vsi aktivni in častni člani društva.

18. člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevi, za katero je sklican.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor predlagatelj.

O sklicu občnega zbora morajo biti v roku najmanj 8 dni pred občnim zborom obveščeni vsi člani društva z navedbo kraja in časa občnega zbora. Objavljen mora biti tudi dnevni red zasedanja.

19. člen

Občni zbor lahko odloča samo o zadevah, ki jih predvideva dnevni red. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini vseh prisotnih članov in da prisostvuje občnemu zboru najmanj ena četrtina članov. Način glasovanja določi občni zbor. Ko se glasuje o razrešnici organov društva, ne morejo o tem glasovati člani organov društva.

20. člen

Občnemu zboru smejo prisostvovati vsi, ki si želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva, kot npr. predstavniki organizacij, delovnih in drugih organizacij, predstavniki državnih organov in občani nasploh, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati ter odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

21. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica vseh članov.

Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih več kot pet članov.

22. člen

Občni zbor odpre predsednik upravnega odbora društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika, po potrebi tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

Glasovanje na občnem zboru je javno. Občni zbor lahko določi, da bo o posameznih zadevah odločal s tajnim glasovanjem.

23. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega in nadzornega odbora ter sklepa o njem,

- voli člane upravnega odbora, predsednika društva, nadzorni odbor ter disciplinsko komisijo društva,
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora,
- sklepa o finančnem načrtu za naslednje leto ter potrjuje zaključni račun za preteklo leto
- sprejema, spreminja ter dopolnjuje statut ter druge splošne akte društva,
- odloča o prenehanju in združitvi društva z drugim društvom,
- odloča o nabavi in prodaji nepremičnega premoženja društva,
- odloča o vseh drugih vprašanjih v skladu z določili tega statuta.

24. člen

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overovitelja zapisnika.

6.2 Upravni odbor

25. člen

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve. Je izvršilni organ občnega zbora in opravlja zadeve, ki mu jih naloži občni zbor ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

26. člen

Upravni odbor šteje liho število članov. Najmanjše število članov upravnega odbora je 5, največ pa 9. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik in predsedniki odsekov, ki se oblikujejo po potrebi kot stalni ali začasni, ter izvoljeni člani.

Odseki so metode dela društva organizirane po interesnem principu članov društva. Odsek ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Odseki niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so odgovorni upravnemu odboru.

27. člen

Upravni odbor predstavlja društvo pri vključevanju društva v širšo družbeno skupnost in druge ustrezne interesne skupnosti na način, kot je to določeno s pravnimi predpisi in drugimi splošnimi akti navedenih organizacij.

Člane upravnega odbora voli občni zbor za dve leti in so lahko ponovno izvoljeni. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

28. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa po njegovem pooblastilu podpredsednik društva. Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema občnima zboroma po sklepih in smernicah, sprejetih na občnem zboru. Sestaja se praviloma enkrat mesečno, po potrebi bolj pogosto.

29. člen

V okviru svojega delovnega področja iz 18. člena statuta opravlja upravni odbor zlasti naslednje zadeve:

- sklicuje občni zbor in pripravlja poročila o delu ter predloge za občni zbor,
- izvršuje sklepe občnega zbora,
- voli in imenuje podpredsednika in tajnika društva,
- potrjuje program dela in koledar prireditev za tekoče leto,
- pripravlja in predlaga program dela društva za naslednje poslovno leto,
- pripravlja predloge za splošne akte društva,
- pripravlja in sestavlja predlog za finančni načrt in zaključni račun,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
- imenuje iz vrst članstva stalne in občasne odseke,
- skrbi za materialno finančno poslovanje in sredstva društva,
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- odloča o višini članarine,

- imenuje častne člane kluba,
- izreka pohvale ter podeljuje priznanja.

30. člen

Upravni odbor sprejme sklepe, če na sestanku prisostvuje več kot polovica članov upravnega odbora. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov upravnega odbora. V primeru izpraznjenih mest lahko upravni odbor imenuje v svoj sestav največ tri člane, ki jih potrdi občni zbor na naslednjem zasedanju.

6.2.1. Zastopnik društva (predsednik)

31. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvolijo člani društva na občnem zboru za dobo dveh let z možnostjo ponovne izvolitve. Predsednik je zakonit zastopnik društva. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Predsednik opravlja tekoče naloge društva in naloge, ki mu jih zaupata in dodelita občni zbor in upravni odbor. Predsednik sklicuje seje upravnega odbora, predlaga dnevni red in vodi njihovo delo. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

32. člen

Predsednika društva, ki je po položaju predsednik upravnega odbora, voli občni zbor za dve leti. Po tej dobi je lahko ponovno izvoljen.

6.2.2. Namestnik zastopnika društva (podpredsednik)

33. člen

Podpredsednik društva je sočasno podpredsednik upravnega odbora. Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu in ga nadomešča po njegovem pooblastilu v času njegove odsotnosti ter je pooblaščenec zastopnika društva. Podpredsednika izvoli upravni odbor.

6.2.3. Tajnik društva

34. člen

Strokovne, administrativne in finančne zadeve lahko za društvo opravlja tajnik društva, ki ga voli upravni odbor za dve leti in je lahko ponovno izvoljen.

Tajnik društva organizira strokovno delo društva, pomaga predsedniku in podpredsedniku društva ter organom društva pri uresničevanju njihovih nalog, pri sestavljanju dnevnega reda za seje in pri pripravi gradiva za seje, skrbi za zapisnike sej, izpisuje vse strokovne naloge društva, ki mu jih zaupajo predsednik in organi društva. Tajnik je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in predsedniku društva.

6.2.4. Nadzorni odbor

35. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor za dobo dveh let. Člani nadzornega odbora volijo svojega predsednika.

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo vseh organov društva med dvema občnima zboroma in da vrši stalni nadzor nad finančnim poslovanjem društva. Nadzoruje uresničevanje pravic članov društva, izpolnjevanje dolžnosti organov in statuta društva, obveščanje članov, izpolnjevanje dolžnosti članov, varovanje drugih pravic.

Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru in mu mora pisno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

36. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani nadzornega odbora in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

6.2.5. Disciplinska komisija

37. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih voli občni zbor za dobo dveh let. Člani disciplinske komisije volijo svojega predsednika. Sklepi so sprejeti, če so prisotni vsi člani in za sklep glasuje večina članov.

38. člen

Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku društva.

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva. Disciplinska komisija odloča in razsoja kot prvostopenjski organ po disciplinskem pravilniku društva in sicer o naslednjih disciplinskih kršitvah:

- ravnanju, s katerim je prizadet ugled društva,
- storjenih dejanj, ki imajo naravo kaznivega dejanja,
- kršenje določb statuta društva,
- nespoštovanje pravil društva,
- neizvrševanje sklepov organov društva.

39. člen

Za navedene kršitve izreka disciplinska komisija naslednje sankcije:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev,
- povračilo storjene materialne škode.

Za disciplinske prekrške in kazniva dejanja se smiselno uporablja pravilnik disciplinske komisije. Za svoje delo je disciplinska komisija odgovorna občnemu zboru.

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti pravico pritožbe na upravni odbor, kot drugostopenjski organ, ki o zadevi dokončno odloči.

7. ZASTOPANJE

40. člen

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik, ki ga izvoli občni zbor.

Predsednik zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb. V primeru njegove odsotnosti ga zastopa podpredsednik društva.

8. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

41. člen

Dohodki društva so:

- vpisnina in članarina,
- dodeljena sredstva od različnih organizacij,
- druge dotacije.

- darila in volila,
- iz naslova materialnih pravic društva,
- dohodki od pridobitne dejavnosti (priredivitev in srečanj),
- iz drugih virov.

Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

42. člen

Sredstva društva obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Poslovne knjige vodi tajnik na način in v obliki, ki ga opredeljuje Slovenski računovodski standard 33/2007 Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

43. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik kluba.

Odredbodajalec je predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. V primeru odsotnosti obeh upravni odbor določi namestnika predsednika upravnega odbora.

44. člen

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme Občni zbor.

Poročilo mora pred obravnavanjem na Občnem zboru pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

45. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa seje upravnega odbora. O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča občni zbor društva.

46. člen

Če društvo pri opravljanju dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična. Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

47. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Obveščanje članov poteka preko spletne strani in s pravico vpogleda v zapisnike organov društva. Širša javnost se o delu društva lahko seznanja prek zastopnika društva (predsednik), ki je tudi odgovoren za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij.

10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA

48. člen

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

49. člen

Za pripravo sprememb Statuta imenuje upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži upravnemu odboru.

Če upravni odbor po razpravi predloženi osnutek sprejme, ga da v javno obravnavo članom društva.

Po končani javni obravnavi upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Občnemu zboru v sprejem.

11. NAČIN PRENEHANJA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

50. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu Občnega zbora, z večino glasov prisotnih članov,
- s spojitvijo z drugim društvom ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na društvo.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE – DRUGA VPRAŠANJA, POMEMBNA ZA UPRAVLJANJE IN DELOVANJE DRUŠTVA

51. člen

Predsednik društva je dolžan prigrasiti registracijo društva in tudi vse spremembe upravnemu organu v roku 30 dni po sprejemu Statuta in posameznih sprememb statuta društva.

52. člen

Ta Statut stopi v veljavo z dnem, ko ga je sprejel Občni zbor, uporabljati pa se sme, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Z dnem, ko se prične uporabljati ta Statut, preneha veljati Statut, ki ga je sprejel Občni zbor dne 26.10.2012.

Predsednik

Robert Kukovič